

在填写网上申请前，请留意以下要点：

请准备好以下申请资料以及文件备用

- 身份证明文件电子版
- 学位证书、毕业证书、成绩单电子版
- 两位推荐人资料

以上文件需上传至网上入学申请系统

- A. [登入网上入学申请系统前之所需资料 Information and Documents to Gather](#)
- B. [怎样取得帮助 How to Get Help](#)
- C. [个人资料 About Your Personal Particulars](#)
- D. [课程志愿 About Your Program Choice](#)
- E. [学术资格 About Your Education Background](#)
- F. [工作经验 About Your Work Experience](#)
- G. [个人陈述 Personal Statement](#)
- H. [选派机构及推荐人 Sponsoring Organization and References](#)
- I. [上传补充文件 Upload Supporting Documents](#)
- J. [完成并递交 Finalize and Submit](#)
- K. [入学申请费用 Application Fee](#)
- L. [入学申请摘要 Application Summary](#)
- M. [入学申请状态 About Your Application Status](#)
- N. [接受录取资格 Accepting Admission Offer](#)
- O. [学历资格证明 About Qualification Substantiation](#)
- P. [申请学生签证 About Student Visa Application](#)

**A. 登入网上入学申请系统前之所需资料:
Information and Documents to Gather**
详情请查阅:[香港科大EMBA报名所需资料清单](#)

1. 身份证明 (必须上传)

- 来自香港的申请人: 香港身份证
- 来自内地的申请人: 内地身份证/往来港澳通行证/护照
- 来自其他地区的申请人: 社会安全卡 / 护照

2. 学位证书、毕业证书 (必须上传)

- 请提供完整的大专、本科、学士或研究生 / 硕士学位证书

3. 两位推荐人资料 (必须填写)

两位推荐人的姓名、职务、工作机构名称以及电邮

(在递交申请后, 网上入学申请系统将会自动发出电邮予推荐人填写推荐信。同时, 您亦可于递交申请前发送链接予推荐人填写推荐信。)

当您登入香港科大网上入学申请系统以填写申请表

- 您可以选择从第1.3部分学术资格起以任何顺序完成
- 请在填妥下一部分申请表之前, 点击“保存并继续”
- 确保您填写所有标有“*”的部分.

在完成填写申请表后, 请确认资料正确无误后递交申请表。在递交申请表后, 部份资料将被锁定为不予更改, 资料如有错误, 请联络香港科大EMBA 中英双语课程办公室

香港科大EMBA 中英双语课程申请指南 Application Tips for HKUST EMBA

B. 怎样取得帮助: How to Get Help?


如需协助, 请先尝试以下方法:




学申请 | Change Password/ Email 更改密码或电邮地址 | **Help 帮助** | Contact Us 联系我们 | Logoff 登出 |

请点击页面右上角的”帮助”

如问题并未解决, 请尝试关闭浏览器之封锁快显功能。如问题仍持续, 请联系课程办公室

Current GPA / Average Mark 
(if you have not yet graduated)
最近平均成绩
(适用于尚未毕业的申请人)

如欲查询详情, 请点击 

C. 个人资料 About Your Personal Particulars

Name in English 英文姓名 * (same as in identity documents) (与身份证明文件相同, 来自中国的申请者请填写汉语拼音)	YIP Hoi Man Family Name / Surname / Last Name 姓 Given Names / Other Names 名
Preferred Name 常用名 (英文)	Hoi Man
Name in Chinese 中文姓名 *	霍海文
Date of Birth (dd/mm/yyyy) * 出生日期 (日/月/年)	11 / May / 1995
Place of Birth 出生地点 *	The Mainland of China
Gender 性别 *	<input type="radio"/> Male 男 <input checked="" type="radio"/> Female 女
I.D. Document Number * (please provide at least one of the following) 身份证明文件号码 (必须提供以下任何一项)	
Hong Kong I.D. Card Number, if any 香港身份证号码 (如适用)	<input type="text"/> ()
Other I.D. Number and Issuing Country / Region 其他身份证号码以及签发国家 / 地区	<input type="text"/> Please select 请选择
Passport Number and Issuing Country / Region 护照号码以及签发国家 / 地区	12345678 The Mainland of China
Place of Origin 原居地 *	The Mainland of China
	For applicants from The Mainland of China, please indicate: 来自中国大陆的申请者, 请注明:
	Registered Place of Household (户口所在地): Guangdong 廣東
Need for student visa / entry permit * (Click here for explanation) 是否需要学生签证或进入许可 (点击 这里 查看详细解释)	Do you need a student visa or entry permit to study in Hong Kong? 您是否需要学生签证或进入许可才能于香港就读? <input checked="" type="radio"/> Yes 是 <input type="radio"/> No 否
	<p>请留意是否需要申请学生签证. 您可以点击下一页查看详细解释.</p>
Local / Non-local 本地 / 非本地	

- 姓名, 出生日期, 出生地点要跟身份证明文件上的资料一致

- 内地申请人请选择户口所在地

- 请填写通讯地址以及联系电话, 课程办公室将以此电话联系您

Home Address * 住宅地址	<input type="text"/>
	Postal Code 邮政编码 <input type="text"/>
	Country / Region 国家 / 地区 Please select 请选择
Mailing Address (if different from the home address above) 通讯地址 (如与住宅地址不同)	<input type="text"/>
	Postal Code 邮政编码 <input type="text"/>
	Country / Region 国家 / 地区 Please select 请选择
	Valid from 有效期 <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> To 至 <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Phone Number * 电话	Contact 联络电话 * Country 国家代码 <input type="text"/> Area 区号 <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Home 住宅电话 Country 国家代码 <input type="text"/> Area 区号 <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Mobile 手机电话 Country 国家代码 <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> The University may send me SMS message(s) related to this application, where appropriate, to the mobile phone number listed above. 大学可以向我发送有关入学申请的讯息至上面列出的手机号码。
Email Address 电邮地址 (All notifications will be sent to this email) (所有的通知都会发送至此电邮地址)	hoimanyip@ust.hk
Alternative Email Address 其他电邮地址	<input type="text"/>

香港科大EMBA 中英双语课程申请指南 Application Tips for HKUST EMBA

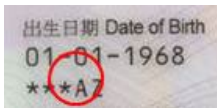
如您需要学生签证才能来港就读，
请选择“是”

学生签证

<p>Need for student visa / entry permit * (Click here for explanation)</p> <p>是否需要学生签证或进入许可 (点击这里查看详细解释)</p>	<p>Do you need a student visa or entry permit to study in Hong Kong? 您是否需要学生签证或进入许可才能于香港就读?</p> <p><input type="radio"/> Yes 是 <input checked="" type="radio"/> No 否</p>
<p>Local / Non-local 本地 / 非本地</p>	<p>Please specify what document / visa / entry permit you will present instead. 请详细注明您将会使用的文件 / 签证 / 进入许可。</p> <p>Please select 请选择</p> <p>Please select 请选择</p> <p>HK Permanent ID 香港永久性居民身份证</p> <p>Immigration Arrangement for Non-local Graduates (IANG) 非本地毕业生留港 / 回港就业安排</p> <p>Dependent Visa first issued under the age of 18 受养人签证(首次签发时未满18岁)</p> <p>Dependent Visa first issued at 18 years old or above 受养人签证(首次签发时已年满18岁)</p> <p>Quality Migrant Admission Scheme (QMAS) 优秀人才入境计划</p> <p>Capital Investment Entrant Scheme (CIES) 资本投资者入境计划</p> <p>Visa Label for Unconditional Stay 无条件限制逗留签证</p>
<p>Home Address * 住宅地址</p>	<p>One-way Permit 单程通行证</p> <p>--- for PT studies ONLY 兼读学生适用 ---</p> <p>Work Permit 工作许可证</p> <p>Admission Scheme for Mainland Talents and Professionals (ASMP) 输入内地人才计划</p> <p>---</p>
<p>Mailing Address (if different from the home address above)</p> <p>通讯地址 (如与住宅地址不同)</p>	<p>Others 其他</p>
<p>Phone Number *</p>	

如您持有以下证明文件，一般以下情况下是**不需要**申请学生签证 / 进入许可

- 香港身份证而身份证内出生日期下有英文字母A, R, 或U



- 非本地毕业生留港/回港就业安排许可证
- 受养人签证
- 工作签证/许可证 (只适用于兼读制课程学生)

若您不具备香港特区居留权或入境权（非香港身份证持有人），必须透过学校作保证人申请来港就读的签证，以就读本课程，香港科大EMBA课程办公室将协助办理学生签证，届时将另行通知。

如您对所持有的证件的是否需要申请学生签证有疑问，请联络香港入境事务处。

香港入境事务处联络方式：

电话 Phone: (852) 28246111

传真 Fax: (852) 28777711

电邮 Email: enquiry@immd.gov.hk

D. 课程志愿 Program Choice

Application No. : 61700210513
申请编号

Step 1 : Fill Application Form
步骤一 填写申请表

1.1. Personal Particulars
个人资料

> **1.2. Program Choice**
课程志愿

1.3. Education Background
学术资格

1.4. English Language Proficiency
英语能力熟练度

1.5. Work Experience
工作经验

1.6. Personal Statement
个人陈述

1.7. Sponsoring Organization and References
选派机构及推荐人

Step 2 : Upload Supporting Documents
步骤二 上传补充文件

Step 3 : Preview Application
步骤三 预览申请表

Step 4 : Complete and Submit
步骤四 完成并递交

Program Choice
课程志愿

Please select 请选择
HKUST Executive Master of Business Administration 高层管理人员工商管理硕士

Mode of Study 修读模式: Full-time 全日制 Part-Time 兼读制

Save (保存) **Save and Continue 保存并继续**

选“高层人员工商管理硕士”

按保存并继续键以填写下一页

E. 学术资格 Education Background



Application for Admission 入學申請

Change Password/ Email 更改密码或电邮地址 | Help 帮助 | Contact Us 联络我们 | Logoff 登出

请由最近期的学历开始填写

Note: Please list your education history below in reverse chronological order. (Click on the magnifying glass icon to view all available choices)

注意: 请提供您完整的大专、本科以及研究生/硕士学位(无论完成与否), 请按逆时序填写。(请点击查看所有可用的选项)

请填写完整的高等教育史。

Mandatory Fields 必填项

Step 1: Fill Application Form
步骤一 填写申请表

- 1.1. Personal Particulars
个人资料
- 1.2. Program Choice
课程志愿

> 1.3. Education Background
学术资格

- 1.4. English Language Proficiency
英语能力熟练度
- 1.5. Work Experience
工作经验
- 1.6. Personal Statement
个人陈述
- 1.7. Sponsoring Organization and References
选派机构及推荐人

Step 2: Upload Supporting Documents
步骤二 上传补充文件

Step 3: Preview Application

1. Qualification pursued * 学历程度	Please select 请选择 Associate Degree 副学士学位 Advanced Diploma 高等文凭 Bachelor Degree 学士学位 Master Degree (Not by Research) 硕士学位 (非研究型) Master Degree (by Research - MPhil) 硕士学位 (研究型硕士-哲学硕士) Master Degree (by Research - not MPhil) 硕士学位 (研究型硕士-非哲学硕士) Doctoral Degree (Not by Research) 博士学位 (非研究型) Doctoral Degree (by Research - PhD) 博士学位 (研究型博士-哲学博士) Doctoral Degree (by Research - not PhD) 博士学位 (研究型博士-非哲学博士) Certificate 证书 Higher Certificate 高级证书 Diploma 文凭 Advanced Certificate 高等证书 Graduate Diploma/Certificate 深造文凭/证书 Higher Diploma 高级文凭 Professional Diploma 专业文凭 Postgraduate Diploma/Certificate 深造文凭/证书 Others 其他 (e.g. Mathematics)
Awarding Institution * 院校名称	
Title of Award * ⓘ 所获学位或证书 (与证书上名称相同)	
Major Area(s) of Study 主修/专业 *	
Minor Area(s) of Study, if any 副修	
Program Duration 课程年期 *	1.0 years 年

Please select 请选择

- Associate Degree 副学士学位
- Advanced Diploma 高等文凭
- Bachelor Degree 学士学位
- Master Degree (Not by Research) 硕士学位 (非研究型)
- Master Degree (by Research - MPhil) 硕士学位 (研究型硕士-哲学硕士)
- Master Degree (by Research - not MPhil) 硕士学位 (研究型硕士-非哲学硕士)
- Doctoral Degree (Not by Research) 博士学位 (非研究型)
- Doctoral Degree (by Research - PhD) 博士学位 (研究型博士-哲学博士)
- Doctoral Degree (by Research - not PhD) 博士学位 (研究型博士-非哲学博士)
- Certificate 证书
- Higher Certificate 高级证书
- Diploma 文凭
- Advanced Certificate 高等证书
- Graduate Diploma/Certificate 深造文凭/证书
- Higher Diploma 高级文凭
- Professional Diploma 专业文凭
- Postgraduate Diploma/Certificate 深造文凭/证书
- Others 其他

相等于国内的硕士学位/ 研究生

相等于国内的中专

相等于国内的大专

如您持有的是**本科毕业证书**而无学位证书, 请选择其他, 填上**"Undergraduate Certificate本科毕业证书"**, 然后在所获学位或证书本科毕业证书栏上**"Undergraduate Certificate"**

请填上毕业证书上的学历名称

Title of Award * ⓘ
所获学位或证书
(与证书上名称相同)

(e.g. BSc in Biology)

E. 学术资格 Education Background



Application for Admission 入學申請

Welcome 欢迎, Sin

| My Applications 我的入学申请 | Change Password/ Email 更改密码或电邮地址 | Help 帮助 | Contact Us 联络我们 | Logoff 登出

Application No.: 61700055846
申请编号

Education Background 学术资格

Note: Please list your complete education history below in reverse chronological order, starting with your post-secondary education. [Click on for a list of possible choices.]

注意: 请填写您完整的 首先选择学历程度, 再按 选择院校名称 所有供选择的选项)
* Mandatory Fields 必须填写

Step 1: Fill Application Form 步骤一 填写申请表

- 1.1. Personal Particulars
个人资料
- 1.2. Program Choice
课程志愿

1.3. Education Background 学术资格

- 1.4. English Language Proficiency
英语能力熟练度
- 1.5. Work Experience
工作经验

1	Qualification Pursued * 学历程度	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Please select 请选择</div> If others, please specify 其他, 请注明 <input type="text"/>
	Awarding Institution * 院校名称	BEM Bordeaux Management School
	Country 所在国家	Algeria

Select Institution 选择学校

Please enter selection criteria to search Institution:
请填写院校的英文名称以找寻资料库

Institution 院校名称	<input type="text"/>
Country / Region 所在国家 / 地区	The Mainland of China
<input type="button" value="Search 寻找"/> <input type="button" value="Reset 重置"/>	

1. 填写院校英文名称
2. 选择所在国家
3. 点击“寻找”

Click "Select" box to choose Institution. 请于选取方格内标明所选择之院校

Select 选择	School(s) 院校名称	Country / Region 所在国家 / 地区	Province / State 省 / 市
<input type="checkbox"/>	Academy of Military Sciences	The Mainland of China	Beijing
<input type="checkbox"/>	Agricultural University of Hebei	The Mainland of China	Hebei
<input type="checkbox"/>	Air Force Engineering University	The Mainland of China	Shaanxi
<input type="checkbox"/>	Anhui Engineering University	The Mainland of China	Anhui
<input type="checkbox"/>	Anhui Medical University	The Mainland of China	Anhui
<input type="checkbox"/>	Anhui Normal University	The Mainland of China	Anhui
<input type="checkbox"/>	Anhui Polytechnic University	The Mainland of China	Anhui
<input type="checkbox"/>	Anhui University	The Mainland of China	Anhui
<input type="checkbox"/>	Anhui University of Chinese Medicine	The Mainland of China	Anhui
<input type="checkbox"/>	Anhui University of Finance and Economics	The Mainland of China	Anhui
<input type="checkbox"/>	Anhui University of Science and Technology	The Mainland of China	Anhui
<input type="checkbox"/>	Anhui University of Technology	The Mainland of China	Anhui
<input type="checkbox"/>	Anqing Normal University	The Mainland of China	Fujian
<input type="checkbox"/>	Anshan Normal University	The Mainland of China	Liaoning
<input type="checkbox"/>	Anyang Institute of Technology	The Mainland of China	Henan
<input type="checkbox"/>	Beihang University	The Mainland of China	Beijing
<input type="checkbox"/>	Beijing University of Aeronautics and Astronautics	The Mainland of China	Beijing
<input type="checkbox"/>	Beijing University of Posts and Telecommunications	The Mainland of China	Beijing
<input type="checkbox"/>	Beijing University of Chemical Technology	The Mainland of China	Beijing

1. 选择院校
2. 选择后, 页面将会自动跳转

如果您的院校不在名单上, 请点击“[这里](#)”填写院校英文名称, 再选择所在国家, 然后按“确定”

If you cannot find your Institution, please click [here](#) to specify. 如在上述栏位找不到所属院校, 请点击[这里](#)查看详细说明。

No Institution record is found. 找不到所属院校。

Click "Specify" below. 如在上述栏位找不到所属院校, 请填写院校的名称。

Institution 院校名称	XX University
Country / Region 所在国家 / 地区	The Mainland of China

E. 学术资格 Education Background

- Application No. : 62200001993
申请编号
- Step 1 : Fill Application Form**
步骤一 填写申请表
- 1.1. Personal Particulars
个人资料
 - 1.2. Program Choice
课程志愿
 - > 1.3. Education Background
学术资格
 - 1.4. English Language Proficiency
英语能力熟练度
 - 1.5. Work Experience
工作经验
 - 1.6. Personal Statement
个人陈述
 - 1.7. Sponsoring Organization and References
选派机构及推荐人
- Step 2 : Upload Supporting Documents**
步骤二 上传补充文件
- Step 3 : Preview Application**
步骤三 预览申请表
- Step 4 : Complete and Submit**
步骤四 完成并递交

1	Qualification Pursued * 学历程度	Bachelor Degree 学士学位 If others, please specify 其他, 请注明
	Awarding Institution * 院校名称	The Hong Kong University of Science and Technology Country / Region 所在国家 / 地区 Hong Kong SAR, China
	Title of Award * ① 所获学位或证书 (与证书上名称相同)	请填上毕业证书上的学历名称
	Major Area(s) of Study 主修 / 专业 *	BA (e.g. Biology and Business Management)
	Minor Area(s) of Study, if any 副修	 (e.g. Mathematics)
	Program Duration 课程年期 *	4 years 年
	Program Commencement Date * (mm/yyyy) 开课日期 (月/年)	09 / 2015
	Mode of Study 修读模式 *	<input checked="" type="radio"/> Full-time 全日制 <input type="radio"/> Part-time 兼读制 <input type="radio"/> Distance Learning 遥距修读
	Will the above program be completed before commencing study at HKUST? * 入读科大前是否完成课程?	<input checked="" type="radio"/> Yes 是 Date / Expected Date of Completion 06 / 2019 (mm/yyyy 月/年) 完成 / 预计完成日期 <input type="radio"/> No, program will not be completed before commencement of study at HKUST 否 入读科大前并未完成课程
	Current Status 现在修读状况 *	<input type="radio"/> Attending program 修读中 Current Year of Study 目前修读学年 <input checked="" type="radio"/> Graduated 已毕业 <input type="radio"/> Pending for Graduation 将毕业 <input type="radio"/> Discontinued 已退学
	Current GPA / Average Mark ① (if you have not yet graduated) 最近平均成绩 (适用于尚未毕业的申请人)	Highest Score in the Grading Scale of Your Institution 满分 Please select 请选择 (e.g. for GPA 3 out of 4, 4 is the highest attainable score; for mark of 85%, 100 is the highest attainable score; select "Non-numerical" if your institution only provides alphabetical grades.) (例如4分满分取得3分, 请填4; 100分满分取得85分, 请填100; 如有学院并不提供数字成绩, 请选"不提供数字成绩".)
	Final GPA / Average Mark (if you have completed the above program) 最终平均成绩 (毕业生适用)	Highest Score in the Grading Scale of Your Institution 满分 Non-numerical 不提供数字成绩 (e.g. for GPA 3 out of 4, 4 is the highest attainable score; for mark of 85%, 100 is the highest attainable score; select "Non-numerical" if your institution only provides alphabetical grades.) (例如4分满分取得3分, 请填4; 100分满分取得85分, 请填100; 如有学院并不提供数字成绩, 请选"不提供数字成绩".) Final GPA / Average Mark 最终平均成绩 N/A
	Classification of Award, ① if applicable 院校所颁发的毕业等级	Not Applicable 不适用
	Partner Institution (for joint program only) 合办院校名称 (只适用于合办课程)	

Letter Grade	Course Grade Point
A+	4.3
A	4.0
A-	3.7
B+	3.3
B	3.0

请向您的毕业院校查询评分, 一般会在成绩单背面, 如未能提供数字成绩, 请选择"不提供数字成绩"

如您在中国内地毕业而学院未有颁发学位等级, 请选择"不适用"

点击"增加"填写其他大专学历

Add More 增加

Clear this entry 清除此栏

Application No. : 6180000840
申请编号

Step 1 : Fill Application Form
步骤一 填写申请表

- 1.1. Personal Particulars
个人资料
- 1.2. Program Choice
课程志愿
- 1.3. Education Background
学术资格
- > 1.4. English Language Proficiency
英语能力熟练度
- 1.5. Work Experience
工作经验
- 1.6. Personal Statement
个人陈述
- 1.7. Sponsoring Organization and References
选派机构及推荐人

Step 2 : Upload Supporting Documents
步骤二 上传补充文件

Step 3 : Preview Application
步骤三 预览申请表

Step 4 : Complete and Submit
步骤四 完成并递交

English Language Proficiency 英语能力熟练度


- My degree was awarded / will be awarded by an institution where the medium of instruction was/is English.
我所就读的院校是以英语授课 (请提供相关证明)
- English is my mother tongue.
英语是我的母语

Save


如您在外国的院校毕业，而授课语言为英语，请选择“我所就读的院校是以英语授课”

如您在中国内地的院校毕业，而授课语言为普通话，就不用选择任何选项

F. Work Experience 工作经验



HKUST
BUSINESS SCHOOL
香港科大商學院
WORLD CLASS IN ASIA



EMBA
中英雙語課程

Application for Admission 入學申請

Welcome 歡迎 | My Applications 我的入學申請 | Change Password/ Email 更改密碼或電郵地址 | Help 幫助 | Contact Us 聯絡我們 | Logoff 登出

报读EMBA需要最少八年全职工作经验，请描述您毕业后的所有全职工作经验

- Step 1: 填写申请表
- 1.1. Personal Particulars 个人资料
- 1.2. Program Choice 课程志愿
- 1.3. Education Background 学术资格
- 1.4. English Language Proficiency 英语能力熟练度
- > 1.5. Work Experience 工作经验
- 1.6. Personal Statement 个人陈述
- 1.7. Sponsoring Organization and References 选派机构及推荐人

- Step 2: Upload Supporting Documents 上传补充文件
- Step 3: Preview Application 预览申请表
- Step 4: Complete and Submit 完成并提交

Full-time Work Experience / 实习 / 培训 * Mandatory Fields 必须填写

_____ years 年

Current / Latest Work Experience 目前 / 最近工作经验

Name of Organization 机构名称 * _____

Country / Region 所在国家 / 地区 Please select 请选择 ▼

Position Held 职位 * _____

Period (mm/yyyy) * ① _____ / _____ - _____ / _____ Full-time 全职 Part-time 兼职

Currently Employed 目前担任此职位

Major Responsibilities / Job Duties (max 1000 characters) 工作岗位描述 (最多中文字数为1000) *

Organization's Nature 机构的性质 Please select 请选择 ▼

If Foreign Invested, please specify Country / Region of Origin : 如属外资企业, 请注明外方所属国家 / 地区 Please select 请选择 ▼

Listed Company 是否为上市公司 Yes 是 No 否

Total Annual Compensation from Last Year 您过去一年的收入 * Please select 请选择 ▼ _____

No. of Employees in the Organization 机构员工人数 _____

No. of Employees under your Supervision 您下属员工人数 _____

Title of your immediate Supervisor 您的直属上司职位 _____

Your Position Level ① 您的职位级别 Please select 请选择 ▼

If others, please specify 其他, 请注明: _____

Total Asset of the Organization 机构总资产 * Please select 请选择 ▼ _____

Organization's Annual Sales (last fiscal year) 机构年度销售额(上年财政年度) * Please select 请选择 ▼ _____

Annual Net Income (last fiscal year) 机构年度净利润(上年财政年度) * Please select 请选择 ▼ _____

请由最近期的全职工作开始填写

Previous Work Experience 过往工作经验

Please provide your work experience details in reverse chronological order. Please upload your resume if the number of work experience is over 10 entries.
请按时间倒序填写您的工作经历，如超过十份工作经历，请附上您的简历。

1 Type 工作经验类别 Please select 请选择 ▼

Name of Organization 机构名称 _____

Country / Region 所在国家 / 地区 Please select 请选择 ▼

Position Held 职位 _____

Period (mm/yyyy) 时期 (月/年) _____ / _____ - _____ / _____ Full-time 全职 Part-time 兼职

Major Responsibilities / Job Duties (max 1000 characters) 工作岗位描述 (最多中文字数为1000) _____

点击“增加”填写其他工作经验

Add More 增加

Save 保存 | Save and Continue 保存並繼續

G. Personal Statement 个人陈述

请回答所有问题

Step 1 : Fill Application Form

步骤一 填写申请表

1.1. Personal Particulars

个人资料

1.2. Program Choice

课程志愿

1.3. Education Background

学术资格

1.4. English Language

英语能力熟练度

1.5. Work Experience

工作经验

> 1.6. Personal Statement

个人陈述

1.7. Sponsoring Organization

选派机构及推荐人

Step 2 : Upload Supporting

Documents

步骤二 上传补充文件

Step 3 : Preview Application

步骤三 预览申请表

Step 4 : Submit and Pay

步骤四 完成并递交

1. Describe the organizational unit which you are responsible for and relate it to the whole organization in terms of size, scope and autonomy of responsibility and the development plan or goal of the organization unit / company in the future. (up to 1000 characters)

请描述您所负责的机构部门的规模及业务范围，以及部门 / 公司在未来的发展计划或者目标。(最多中文字数为1000)

* 2. What is your most outstanding achievement? Please describe with an example. (up to 1000 characters)

您最突出的成就是什么？请举一个事例来说明。(最多中文字数为1000)

* 3. What was the biggest difficulty that you have encountered? How could you deal with it? (up to 1000 characters)

您曾经遇到最大的困难是什么？您是如何克服的？(最多中文字数为1000)

Save 保存

Save and Continue 保存并继续

H. 选派机构及推荐人 Sponsoring Organization and References



Application for Admission 入學申請

请在填写推荐人资料前预先通知两位推荐人，网上入学申请系统会**自动发出电邮**予推荐人填写推荐信

Step 1: Fill Application Form
步骤一 填写申请表

- 1.1. Personal Particulars 个人资料
- 1.2. Program Choice 课程志愿
- 1.3. Education Background 学术资格
- 1.4. English Language Proficiency 英语能力熟练度
- 1.5. Work Experience 工作经验
- 1.6. Personal Statement 个人声明

最少填写2名推荐人

Step 2: Upload Supporting Documents
步骤二 上传补充文件

- Step 3: Preview Application 步骤三 预览申请表
- Step 4: Submit and Pay 步骤四 完成并递交

Name of Organization 机构名称	HKUST EMBA
Sponsoring Amount 选派机构资助额	100 % of the total program fee % 的全额学费

References 推荐人

Please provide at least 2 referees who can provide a recommendation letter for you as Chief Executive of your organization (if you are the CEO) or as a senior academic or professional in your organization.
如果您已是所在机构的最高领导，请您邀请在其他机构具有高级职位的推荐人为您填写。
最少填写2位推荐人。其中一位推荐人必须是您所在机构的领导，但如您已是所在机构的最高领导，请您邀请在其他机构具有高级职位的推荐人为您填写。
如果您希望提供其他推荐信可作为补充文件的一部份，请上传至申请系统。

如果您的学费由公司赞助，请填写您的机构名称以及赞助金额，否则不需填写

* Mandatory Fields 必须填写

Name of referee in English * 推荐人英文姓名	Family Name 姓	Given Name 名
Name of referee in Chinese 推荐人中文姓名		
Job Title and Position 职位 *		
Organization / Institution and Department * 机构及部门名称		
Referee's Relationship with Applicant 推荐人与申请人的关系 *		
Email Address 电邮地址 *		
Phone Number 电话	Country 国家代码 ()	Area 区号 ()

请留意电邮地址是否正确，邀请电邮会自动传送给推荐人，请确认推荐人收到推荐信

Message to referee, if any 给推荐人的信息	
------------------------------------	--

Access to Reference Report * 查阅推荐信内容的权利	
<input type="radio"/> I waive my right to access the reference report. 我放弃查阅推荐信内容的权利	
<input type="radio"/> I will not waive my right to access the reference report. 我保留查阅推荐信内容的权利	

Add More 增加

按“保存并发送邀请信”，系统将会发送邀请电邮予推荐人

点击“增加”增加推荐人 (最多共5名)

保存 Save and Continue 保存并继续 Save and Send Invitation 保存并发送邀请信

按保存并继续键以填写下一页

H. 选派机构及推荐人 Sponsoring Organization and References

在完成并递交申请表后
您可以登入申请系统并查看推荐信状态

- 如果您的推荐人找不到推荐信电邮，点击推荐人下的「再次发送电邮」

Status: Email sent to referee on 11/01/2017. No response from the referee yet.
状态：电邮已于11/01/2017传送至推荐人。暂未收到任何回复。

[Resend 再次发送电邮](#)

Note : Total 1 Email(s) already sent to the referee. 注意：已给推荐人传送了1次电邮。

[Add More 增加](#)

由于完成并递交申请表后系统未能更改推荐人资料(包括电邮)，如资料错误，请按“增加”推荐人，再填写正确资料，增加新推荐人资料后，请不用理会系统之前发出的“Reference Reminder”电邮

I. 上传补充文件 Upload Supporting Documents

所需文件,请参阅以下网页:
https://fytgs.hkust.edu.hk/downloads/admissions/ustemba_clist_202526.pdf

HKUST BUSINESS SCHOOL
WORLD CLASS IN ASIA

EMBA
中英雙語課程

Application for Admission 入學申請

Welcome 歡迎, Ka Yan | My Applications 我的入學申請 | Change Password/ Email 更改密碼或電郵地址 | Help 幫助 | Contact Us 聯絡我們 | Logoff 登出

Application No. : 61700030690
申請編號

Upload Supporting Documents 上传补充文件

Note:

- Please upload scanned copies of supporting documents for review. Official documents are required only after you have increasing the document
- Please ensure you allow pop-ups (if you need help, click information on enabling pop-ups in your browser).

* mandatory

Total Upload Size Used: 0.05 MB (Max. 3.00 MB)

注意:

- 请上传相关证明文件给校方审核,暂时无须提供正本。
- 上传文件总容量不得超过3.00 MB,如有需要,请压缩文件,但必须确保内容清晰。

Step 1: Fill Application Form 步骤一 填写申请表

- 1.1. Personal Particulars 个人资料
- 1.2. Program Choice 课程志愿
- 1.3. Education Background 学术资格
- 1.4. English Language Proficiency 英语能力熟练度
- 1.5. Work Experience 工作经验
- 1.6. Personal Statement 个人陈述
- 1.7. Sponsoring Organization References 选派机构及推荐

Step 2: Upload Supporting Documents 步骤二 上传补充文件

Step 3: Preview Application 步骤三 预览申请表

身份证明文件需于递交入学申请前上传至系统

点击“上传图标” 上传文件
如官方成绩单或其他证书还未办妥,请点击 以加入预计上传日期。

上传文件后,会显示该文件名称
点击 检查上传的文件

请勿同时上传文件及填写预计上传日期
注意:未获发之文件才需要填写预计上传日期

必须上传在“学术资格”内所填写之学历证书以及相应的成绩单,上传院校评分系统以及履历与否则可自行选择

Required Documents 所需文件	Expected Date (dd/mm/yyyy) 预计上传日期 (日/月/年)	Uploaded on (dd/mm/yyyy) 上传日期 (日/月/年)	File Name 文件名
1 Identity Document 身份证明文件 *		28/10/2016 12:01:55	Activities Timeline_Yan.docx (42.04 KB)
2 Official transcript(s) and/or degree certificate(s) 官方成绩单及 / 或学历认证报告 *			
3 ...			

... (Official transcript or 2) in your student handbook.

香港科大EMBA 中英双语课程申请指南 Application Tips for HKUST EMBA

HKUST - Postgraduate Admissions System - Internet Explorer

https://admsu23.ust.hk:9998/...

上传文件时将会弹出对话框，请先关闭浏览器之封锁快显功能

Please note

- Accepted file formats:
 - doc, docx, xls, xlsx
 - pdf
 - gif, jpg files should be within 500 KB
- Your file will be converted to pdf format. Depending on the file type and size, conversion time may vary from seconds to minutes.
- Pop-up windows will appear during the uploading process. Please disable the pop-up blocker of your browser.

我们建议您使用Microsoft Edge，Mozilla Firefox或Chrome上传文件

請注意：

- 上傳之文件類型及文件大小有以下準則：
 - doc, docx, xls, xlsx 檔案需小於 1MB
 - pdf (加密及密碼保護之檔案是不能上傳的) 檔案需小於1MB
 - gif, jpg 檔案需小於 500KB
- 您的文件將會轉換為PDF檔案，根據文件類型及大小，轉換時間可能由數秒至數分鐘不等。
- 當檔案正在上傳期間，將會彈出顯示視窗，請關閉瀏覽器的封鎖快顯功能。

請留意檔案類型及其大小。為了保持文件的大小為1MB，你或需要降低文件的解象度以及文件的大小（即DPI）。然而，請確保該文件仍然可以清晰閱讀。

Document Required 所需文件: Official transcript(s) and/or degree certificate(s) 官方成績表及 / 或学位证书 / 畢業證書

選擇檔案 未選擇任何檔案

Upload 上傳

1. 点击“选择档案”以选取文件
2. 点击“上传”以上传文件至系统
3. 弹出视窗会显示文件上传

Upload Supporting Documents 上傳補充文件 - Internet Explorer

https://admsu23.ust.hk:9998/cgi-bin/6p CGI Service=broker_6p_u/prg/pg_progri

Upload Supporting Documents 上傳補充文件

Note:

1. Please upload scanned copies of supporting documents for review. Official documents are required only after you have received and accepted the offer.
2. The maximum upload size is 5.00 MB for all your documents. Please try to reduce the file size by decreasing the document resolution (i.e. dpi) while keeping the documents clearly legible.
3. Please ensure you allow pop-ups (if you need help, use a search engine to seek information on enabling pop-ups in your browser).


document(s) required to be uploaded before application submission
* mandatory

Total Upload Size Used: 0.25 MB (Max. 5.00 MB)

Please wait and do not interrupt ...
請耐心等待

在完成并递交申请表后，文件上传上限将变更为5MB

香港科大EMBA 中英双语课程申请指南 Application Tips for HKUST EMBA



WORLD CLASS IN ASIA



Application for Admission 入學申請

Welcome 欢迎, Sin
[My Applications 我的入学申请 | Change Password/ Email 更改密码或电邮地址 | Help 帮助 | Contact Us 联络我们 | Logoff 登出]

Application No. / 申请编号

Step 1: Fill Application Form
步骤一 填写申请表

- 1.1. Personal Particulars / 个人资料
- 1.2. Program Choice / 课程志愿
- 1.3. Education Background / 学术资格
- 1.4. English Language Proficiency / 英语能力熟练度
- 1.5. Work Experience / 工作经验
- 1.6. Personal Statement / 个人陈述
- 1.7.

Step 2: Upload Supporting Documents
步骤二 上传补充文件

Step 3: Preview Application
步骤三 预览申请表

Step 4: Submit and Pay
步骤四 完成并递交



点击垃圾桶删除已上传文件
当申请表已完成递交后，所有文件将不能删除


成功上传文件后，有关资料将会显示。

同一类型文件，可以上传一个或以上档案。
您可按  上传多个文件

请按“增加”以上传其他附加文件

I. Required documents 所需文件

Please click  to upload or specify Expected Date in . All documents will be uploaded later.
请点击  上传文件或提供预计上传日期。

Type of Document 文件类型	Upload 上传	Expected (dd/mm/yyyy) 预计上传日期 (日/月/年)	Uploaded on (dd/mm/yyyy) 上传日期 (日/月/年)	File Name 文件名称
1 Identity Document 身份证明文件 *		<input type="text"/>	30/11/2016 11:50:49	xuyanli.jpg (198.24 KB)
2 Official transcript(s) and/or degree certificate(s) 官方成绩单及 / 或学历认证报告 *		<input type="text"/>	--	--
3 Grading System of Home Institution 院校评分系统 <small>Note1 注意事项1</small>		<input type="text"/>	--	--
4 Curriculum Vitae 履历		<input type="text"/>	--	--

Note1
This information may be shown 1) at the back of your application form.
注意事项1
资料一般刊载在(1)成绩单网页或(2)学生手册内

II. Other documents 其他附加文件

If you wish to provide additional documents, please provide details and upload the document(s) below.
如希望附加其他文件以供参考，请填写以下资料以及上传文件

Type of Document 文件类型	Upload 上传	Uploaded on (dd/mm/yyyy) 上传日期 (日/月/年)	File Name 文件名称
1 123		24/11/2016 17:24:32	模本 香港科大EMBA报名表填写要求.xlsx

Add More 增加

J. 完成并递交 Finalize and Submit

HKUST BUSINESS SCHOOL 香港科技大学 EMBA 中英双语课程 Application for Admission 入學申請

Welcome 欢迎 | 联系我们 | Logoff 退出 |

Application 申请编号

Step 1 : Fill Application Form
步骤一 填写申请表

1.1. Personal Particulars
个人资料

1.2. Program Choice
课程志愿

1.3. Education Background
学术资格

1.4. English Language Proficiency
英语能力熟练度

1.5. Work Experience
工作经验

1.6. Personal Statement
个人陈述

1.7. Sponsoring Organization and References
提供机构和推荐人

Note:

1. After completing this step, please make sure that you find the status in the Application Summary as "Submitted and under consideration". Otherwise, repeat this process. If the problem persists, please contact us through the Enquiry Form at <https://fyfqs.hkust.edu.hk/enquiry>.
2. The application fee is not refundable and cannot be transferred to another program application.
3. After submitting your application, you may still provide updated / newly available information anytime.

注意:

1. 完成此步骤后，请确保您在申请摘要中找到“已提交并正在考虑”的状态。否则，请重复此过程。如果问题仍然存在，请通过查询表格(<https://fyfqs.hkust.edu.hk/enquiry>)联系我们。
2. 申请费一经提交，将不获退还，也不能转换至其他申请。
3. 递交申请后，你仍可随时补充新资料。

如有问题，请透过

J. 完成并递交 Finalize and Submit

1. 请仔细阅读有关声明

Application No.: 62400000868
申请编号

Step 1: Fill Application Form 步骤一 填写申请表

- 1.1. Personal Particulars
个人资料
- 1.2. Program Choice
课程志愿
- 1.3. Education Background
学术资格
- 1.4. English Language Proficiency
英语能力熟练度
- 1.5. Work Experience
工作经验
- 1.6. Personal Statement
个人陈述
- 1.7. Sponsoring Organization and References
选派机构及推荐人

Step 2: Upload Supporting Documents 步骤二 上传补充文件

Step 3: Preview Application 步骤三 预览申请表

Step 4: Complete and Submit 步骤四 完成并递交

Please read the statements listed below carefully before submitting your application. Click here for details on the University's Privacy Policy Statement, Personal Information Collection Statement for Students and Prospective Students (PICs) and the Equal Opportunities Policy for Admission of Applicants with Disability. 请于递交您的报名申请表前，仔细阅读以下之声明。点击此处查看关于大学之隐私政策声明，收集个人资料声明("PICs")及关于残疾申请人平等入学机会政策。

I acknowledge that I have read and agree to the following statements:
本人在此确认已阅读及同意以下声明:

Provision of Application Materials 申请材料之提供

1. I declare that the information given in support of this application is accurate and complete. I understand that this information will be used in the admission decision process.
本人声明此次报名申请表中所有提供之资料均为正确及完整。本人明白所有资料将会用于申请之审核过程。
2. I understand that if the University has reasonable grounds to conclude that any falsified, forged, or misleading information/document has been provided to the University as part of my admission process, whether by direct or indirect commission or omission, the University will have the sole and absolute right to, amongst others, disqualify my application and any offers, cancel my enrolment, and where appropriate, revoke any degree conferred. I also understand that any and all fees paid to the University will not be returned in such circumstances, and I am liable to refund in full the stipends and awards (including but not limited to studentships, fellowships, scholarships and allowances) provided to me in relation to my study at the University. I further understand that under the Crimes Ordinance (Cap. 200 of the laws of Hong Kong), a person committing the offence of forgery is liable on conviction on indictment to imprisonment.
本人明白，若大学有合理理由认定本人在录取过程中透过直接或间接的作为或不作为向大学提供虚假、伪造或具误导性的资料或文件，大学将拥有唯一及绝对的权利，决定（包括但不限于）取消本人的入学申请及录取资格、取消本人的学生注册、或在适用的情况下撤销任何已授予的学位。本人亦明白本人向大学递交的任何及全部费用在此情况下均不获退还；而本人有责任全数退还本人因在大学就读而获得的津贴及奖励（包括但不限于学生津贴、助学金、奖学金及其他津贴及资助）。本人同时明白根据《刑事罪行条例》（香港法例第200章），任何人若干犯造假文书罪行，一经定罪，可处监禁。

Access to Information 信息索取

3. I authorize the HKUST to obtain any and all information about my candidature for my studies in The Hong Kong University of Science and Technology (Guangzhou) as well as in institutions in Hong Kong and elsewhere, and such institutions to release the same to HKUST for purposes related to considering my admission application, including but not limited to, conducting cross-checking of any concurrent application or registration status in such institutions.
本人授权香港科技大学考虑本人的入学申请的目的（包括但不限于核对任何本人于香港科技大学（广州）和香港及其他地方之机构的入学申请或注册的状态），向该等机构索取所有有关本人之学历资格之资料，以及就该目的授权该等机构向香港科技大学提供有关资料。
4. I agree to the terms in the PICs and I authorize HKUST to use my data as a basis of all types of processing relevant to admission in 2024-25 to postgraduate programs offered by HKUST and for all other associated purposes.
本人同意收集个人资料声明("PICs")中所列条款并授权香港科技大学使用本人所提供之个人资料以处理2025-26年度香港科技大学研究生学位课程之收生及所有其他相关程序。
5. I understand that I can access and modify personal data held by the University during the admissions process by sending a request to the Manager of the HKUST Fok Ying Tung Graduate School through the enquiry form.
本人明白可以透过查询表格向香港科技大学...

Fees 费用

6. I understand and agree that notwithstanding that my application may be accepted and deposit activities for said HKUST has the right, at any time, to suspend or cancel circumstances, and in such event, HKUST's sole liability...
本人明白香港科技大学有权在任何时间，因应特殊情...

2. 递交申请前，请选取所有方格

3. 递交申请

4. 递交申请后，会有弹窗，请按确定

Submit Application 提交申请

admsu23.ust.hk:9998 顯示

Please double check if the information entered in your online application form is complete and accurate before you submit the application.

Press 'OK' to proceed or 'Cancel' to amend.

请于递交申请前重复检视您的网上入学申请已经完成及正确填写，按“确定”键递交或按“取消”键更改。

确定

取消

K. 入学申请费用 Application Fee

HKUST BUSINESS SCHOOL 香港科大商學院 WORLD CLASS IN

EMBA Application for Admission 入學申請

Welcome 歡迎, Hoi M 聯絡我們 | Logoff 登出 |

Application No. : 62200002193
申請編號

Step 1 : Fill Application Form
步驟一 填寫申請表

- 1.1. Personal Particulars 个人资料
- 1.2. Program Choice 課程志願
- 1.3. Education Background 学术資格
- 1.4. English Language Proficiency 英語能力熟練度
- 1.5. Work Experience 工作經驗
- 1.6. Personal Statement 个人陈述
- 1.7. Sponsoring Organization and References 选派机构及推荐人

Step 2 : Upload Supporting Documents
步驟二 上传补充文件

Step 3 : Preview Application
步驟三 预览申请表

Step 4 : Complete and Submit
步驟四 完成并递交

Application Fee 入学申请费用

Please complete your application fee payment to confirm your application submission.

An acknowledgement screen will be displayed if your application is submitted with successful payment. Please wait until the screen is displayed before you leave the Online Admission System.

请完成支付您的入学申请费用以确认您的申请提交。

如果您的申请已经提交并成功付款，页面将会显示已完成的信息。请您等待确认信息显示，然后再离开网上入学申请系统。

Amount 金额: **HK\$2,000.00**

Payment Method 付款方式:

- By Visa/ Master Card
- By Alipay
- By WeChat Pay

Continue 继续

Application No. : 62200002193
申請編號

Follow-up Items / Updates 跟进事項 / 更新

- Contact Information
聯絡資料
- Education Background
學術資格
- Sponsoring Organization and References
送派機構及推薦人
- Upload Supporting Documents
上傳補充文件

[View Application 查看入學申請](#)

Complete and Submit - Acknowledgement 完成并递交 - 通知

- ▶ Your application has been successfully submitted on 15-Nov-2022 12:27.
- ▶ We have successfully debited **HK\$2,000.00** from your credit card.
- ▶ The Ref. Invoice No. for your application is **AF622000021930142**.
- ▶ If you wish to do the following after submitting the application, please click the left:
 - Update your contact details
 - Provide newly available scores / marks
 - Resend invitations to referees / add referees (if quota allows)
 - Upload additional supporting documents

您的入學申請已于15-Nov-2022 12:27 成功递交

- ▶ 我們已從您的信用卡扣除款項 **HK\$2,000.00**
- ▶ 您的入學申請費用參考編號為**AF622000021930142**.
- ▶ 如您希望在入學申請递交完成后，进行以下修改，請于左邊菜單中選擇選項：
 - 更新個人聯絡資料
 - 提供未能于本次報名期間填寫之分数 / 成绩
 - 重发电邮邀请推荐人 / 新增推荐人(如果仍有空缺名额)
 - 上传补充文件

[Back to Application Summary 返回入學申請摘要](#)

在成功递交后您的网上入学申请后，您将看到“完成并递交 - 通知”，以及“你的入学申请已于XX 成功递交”。

L. 入学申请摘要 Application Summary



Application for Admission 入學申請

Welcome 欢迎, Hoi Man

| My Applications 我的入学申请 | Change Password/ Email 更改密码或电邮地址 | Help 帮助 | Contact Us 联络我们 | Logoff 登出 |

Application No. : 62200002193
申请编号

Follow-up Items / Updates 跟进事项 / 更新

- Contact Information 联络资料
- Education Background 学术资格
- Sponsoring Organization and References 送派机构及推荐人
- Upload Supporting Documents 上传补充文件

View Application 查看入学申请

Complete and Submit - Acknowledgement 完成并递交 - 通知

- Your application has been successfully submitted on 15-Nov-2022 12:27.
- We have successfully debited **HK\$2,000.00** from your credit card.
- The Ref. Invoice No. for your application is **AF622000021930142**.
- If you wish to do the following after submitting the application, please click on the related items on the sidebar menu on the left:
 - Update your contact information
 - Provide your score / grade for the current application cycle
 - Resend invitation to referees / Add new referees (if any)
 - Upload supporting documents

您可以随时登录，并点击“查看入学申请”以检查已递交的申请

- 您的入学申请已于15-Nov-2022 12:27 成功递交
- 我们已从您的信用卡扣除款项 **HK\$2,000.00**
- 您的入学申请费用参考编号为**AF622000021930142**.
- 如您希望在入学申请递交完成后，进行以下修改，请于左边菜单中选择选项：
 - 更新个人联络资料
 - 提供未能于本次报名期间填写之分数 / 成绩
 - 重发电邮邀请推荐人 / 新增推荐人(如果仍有)
 - 上传补充文件

您可以在入学申请摘要查看您的申请状态

Back to Application Summary 返回入学申请摘要



如您欲更改登入密码或电邮地址，请点击右上方的“更改密码或电邮地址”

[Eng | 简体中文]

欢迎, Hoi Man

| 我的入学申请 | **更改密码或电邮地址** | 登出 |

入学申请摘要

- 如遇疑难请参阅以下指南：
 - 研究学位课程的入学申请指南
 - 修读硕士课程的入学申请指南
 - 高层管理工商管理硕士的入学申请指南
- Click on your application number to update your information; click on **View Application Summary** to check your application status.

点击您的申请编号更新您的资料；点击 **检视申请表**

如果您的申请已经成功递交，状态将会显示“成功递交，甄选中”

申请编号	状态
62200001993	尚未递交申请

您可以随时登入香港科大网上入学申请系统查看申请状态
当您的申请状态变更时，系统会自动发送电邮予您。为确保收到电邮，请添加pgadmit@ust.hk 为电邮联络人

When you receive an offer, please accept the offer and pay the deposit following the instructions given in the offer letter. If you have any queries, please stay cautious and report to the university.

填写新申请表

M. 入学申请状态 About Your Application Status

申请编号	学期	已申请课程	已录取课程	状态
62200001955	2023-24年度秋季	高层管理人员工商管理硕士 (兼读制)	--	成功递交，甄选中

如您的申请状态如下

意思为:

尚未递交申请

请尽快提交申请

成功递交，甄选中

课程办公室正在审核您的申请

正在等候申请人回复，最后回复日期：**dd-mm-yy**

课程办公室已发出录取通知，请在限期前登入网上入学申请系统接受录取

已接受录取

请把录取通知书内的补充资料发至课程办公室

确认录取 - 等候入学注册

等候开学即可

N. 接受录取资格 Accepting Admission Offer

入学申请摘要

- 如遇疑难请参阅以下指南：
 - 研究学位课程的入学申请指南
 - 修读硕士课程的入学申请指南
 - 高层管理人士工商管理硕士的入学申请指南
 - Guidelines for Kellogg-HKUST EMBA Program
 - Guidelines for Doctor of Business Administration Program
 - 任何页面右上角的“帮助”按钮
 - 常见问题与答案可参考 <https://fytgs.hkust.edu.hk/faq>
- 为确保您可以收到由香港科技大学所发出有关入学申请的电邮，如有需要，请将 pgadmit@ust.hk 添加至您的电邮联络名单。

申请编号	学期	已申请课程	已录取课程	View Offer Letter 查阅录取通知书
62200001955		高层管理人士工商管理硕士 (兼读制)	高层管理人士工商管理硕士 (兼读制) 录取类型: 确认录取	

下载以及保存录取通知书

Steps for Accepting Admission Offer (<https://fytgs.hkust.edu.hk/offer>):
接受录取资格的步骤 (https://fytgs.hkust.edu.hk/downloads/admissions/ustemba_acceptoffer_2022/)

Step 1. View Offer Letter 查阅录取通知书
步骤一、

Step 2. Check the box below if it is applicable to you.
步骤二、 如以下条款适用，请您在方格内打勾：

I confirm that by clicking "Accept Offer" below, 本人按以下「接受录取」键，代表：

(i) I accept the admission offer listed above with details listed in the offer letter, 本人接受香港科技大学（港科大）录取入读上述课程以及相关录取通知书内的详情，

(ii) In accepting this offer, I agree to abide by the policies, rules and regulations of the University, as amended from time to time, 接受录取的同时，本人同意遵守港科大的所有政策、条例和规章，并明白政策、条例和规章会不时更新，

(iii) I understand that, according to the HKUST Postgraduate Regulations, I am not permitted to concurrently register for another program at this University or another tertiary institution, 本人明白根据香港科技大学的研究生规章，本人不能在港科大或其他校同时注册入读其他课程，

(iv) I am paying a non-refundable and non-transferable deposit to HKUST, and 本人明白所支付的留位费不设退款及不能把留位费转作其他用途的安排，及

(v) I understand that, if I am a current/previous student at HKUST, I will need to settle all outstanding payment from my studies in order to proceed to new program registration. 本人明白如果我是港科大的在读学生/校友，我需缴清在港科大就读时所有未付的费用，以进行新课程的入学注册。

(After completing both steps 1 and 2 必须首先完成步骤一及二后)

Step 3. Click "Accept Offer"
步骤三、 按下「接受录取」键

Accept Offer 接受录取 **Decline Offer 放弃录取** **Back to My Applications 返回我的入学申请**

如您收到来自HKUST Fok Ying Tung Graduate School pgadmit@ust.hk发出的主旨为HKUST Admissions - Change in Application Status的电邮，登入后点击状态栏下的接受/放弃录取

请跟据以下指示完成步骤1-3

步骤1: 查阅录取通知书，请下载以及保存录取通知书

步骤2: 在位于步骤2下的方格内打勾

步骤3: 按下左下方的「接受录取」键

请注意入学申请摘要状态已更新为“已回复接受录取资格”

入学申请摘要

- 如遇疑难请参阅以下指南：
 - 研究学位课程的入学申请指南
 - 修读硕士课程的入学申请指南
 - 高层管理人士工商管理硕士的入学申请指南
 - Guidelines for Kellogg-HKUST EMBA Program
 - Guidelines for Doctor of Business Administration Program
 - 任何页面右上角的“帮助”按钮
 - 常见问题与答案可参考 <https://fytgs.hkust.edu.hk/faq>
- 为确保您可以收到由香港科技大学所发出有关入学申请的电邮，如有需要，请将 pgadmit@ust.hk 添加至您的电邮联络名单。

申请编号	学期	已申请课程	已录取课程	状态
62200001955	2023-24年度秋季	高层管理人士工商管理硕士 (兼读制)	高层管理人士工商管理硕士 (兼读制) 录取类型: 确认录取	已回复接受录取资格, 尚欠官方文件 查看录取详情/所需文件

O. 学历资格证明 About Qualification Substantiation

入学申请摘要

- 如遇疑难请参阅以下指南：
 - 研究学位课程的入学申请指南
 - 修读硕士课程的入学申请指南
 - 高层管理人员工商管理硕士的入学申请指南
 - Guidelines for Kellogg-HKUST EMBA Program
 - Guidelines for Doctor of Business Administration Program
 - 任何页面右上角的“帮助”按钮
 - 常见问题与答案可参考 <https://fytgs.hkust.edu.hk/faq>
- 为确保您可以收到由香港科技大学所发出有关入学申请的电邮，如有需要，请将 ppadmi@qust.hk 添加至您的电邮联络名单。

申请编号	学期	已申请课程	已录取课程	状态
62200001955	2023-24年度秋季	高层管理人员工商管理硕士 (兼读制)	高层管理人员工商管理硕士 (兼读制) 录取类型: 确认录取	已回复接受录取资格 - 尚欠官方文件 查看录取详情/所需文件

办理入学手续需要申请人提交完整的申请材料，请把所需文件递交至香港科大EMBA 中英双语课程办公室

所需文件详情请细阅录取通知书内的补充资料

文件核对清单内的文件状态只是用作提醒申请者要补交之所需文件，而实质补充资料请以录取通知书内的补充资料为准

Documents Required 所需文件	Status 状态	Remarks 备注
Official transcript(s) and/or degree certificate City University of Hong Kong, Master	Not yet received 尚未收到	
City University of Hong Kong, Master	Not yet received 尚未收到	
City University of Hong Kong, Master	Not yet received 尚未收到	

只是用作提醒申请者要补交之所需文件，而实质补充资料请以录取通知书内的补充资料为准

P. 申请学生签证 About Student Visa Application

申请编号	学期	已申请课程	已录取课程	状态
61900000849	2023-24年度秋季	高层管理人员工商管理硕士 (兼读制)	高层管理人员工商管理硕士 (兼读制) 录取类型: 确认录取	已回复接受录取资格 - 尚欠官方文件 查看录取详情/所需文件

填写新申请表

香港科大EMBA中英双语课程会为合格的学员申请学生签证/进入许可，详情请参阅录取通知书内的学生签证安排

Student Visa/ Entry Permit (<https://fytgs.hkust.edu.hk/visa>)

The online application for student visa/entry permit is available to the Fall entry starting from February 2022.

Please submit your student visa/entry permit application as soon as possible and allow sufficient time (normally at least 8 weeks) for processing. Non-local students would need to have obtained a student visa/entry permit before they may proceed to register as a student.

In case you have accepted multiple admission offers at HKUST or in institutions in Hong Kong, please note that the Immigration Department will only consider one application for pursuing a particular program in a specified institution.

Special note to new students of Kellogg-HKUST EMBA / HKUST EMBA / DBA / MBA / MSc in Global Finance programs:

Your Program Office will have special arrangements to assist you with the student visa/entry permit application and you don't need to submit such application through the online system.

学生签证或进入许可 (<https://fytgs.hkust.edu.hk/visa>)

由2022年2月起您可以通过网上学生签证或进入许可申请系统提交有关申请。

请尽早提交签证或进入许可申请，以确保有足够时间（一般最少八个星期）处理。非本地生必须取得学生签证或进入许可才能注册成为本校学生。

假如您接受多于一个课程之录取，香港入境事务处亦只会处理一份修读特定课程的签证或进入许可申请，因此您必须作出相关选择。

有关Kellogg-HKUST EMBA/ HKUST EMBA 中英双语课程/ DBA/ MBA/ MSc in Global Finance 的特别注意事项：

您的课程办公室将有特别安排协助您完成学生签证或进入许可的申请，因此，您不需要通过上述网上系统提交申请。



如果您有任何关于课程申请之查询，请电话/电邮联络我们：

香港科大EMBA 中英双语课程办公室
HKUST EMBA Program Office

(852) 2358-5790 / (852) 2358-8575
embaenquiry@ust.hk

联络我们时，请使用您**已注册使用之电邮地址**及提供您的**申请编号**。